



## Stellenausschreibung

Die **Marktgemeinde Liebenfels** sucht zur Verstärkung des Teams eine/einen

### Mitarbeiter:in in der Finanzverwaltung (m/w/d)

#### Aufgabenbereich:

- Abwicklung der Abgaben- und Debitorenbuchhaltung
- Kassenführung und Zahlungsverkehr
- Erstellung von Bescheiden im Abgabenbereich
- Pflege von Bürger:innen- und Unternehmensdaten
- Telefon- und Parteienverkehr
- Mitwirkung im Mahnwesen und Forderungsmanagement
- Mitarbeit bei Digitalisierungs- und Verwaltungsprojekten
- Unterstützung des Finanzverwalters bei laufenden Aufgaben
- Vertretung der Finanzverwaltung

#### Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, CHS, HAS, Lehre als Bürokaufmann/-frau, Verwaltungsassistent:in) oder
- Abgeschlossene Ausbildung ohne kaufmännischen Schwerpunkt mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bürobereich oder einschlägiger bürobezogener Qualifizierungen mit mindestens einjähriger Berufspraxis im Bürobereich
- österreichische Staatsbürgerschaft

#### von Vorteil:

- Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Kenntnisse in diversen Rechtsvorschriften (VRV 2015, K-GHG, K-AGO, BAO)
- Erfahrung mit Finanz- oder Abgabensoftware (K5)

*Dienstort:*

**Marktgemeinde Liebenfels**

*Beschäftigungsausmaß:*

**Teilzeit, 20 Wochen-Std.**

*Gehalt:*

**K-GMG Stellenwert 36  
min. € 3.264,38 brutto (Vollzeitbasis)**

*Beginn:*

**ehestmöglich**

**Bewerbungsfrist:**

**21. 08. 2026**

**Online Bewerbung auf:**

**<https://jobs.gsz.gv.at>**



*Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen die Mitarbeiter:innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.*

» Wir freuen uns auf  
Ihre Bewerbung! «



[jobs.gsz.gv.at](https://jobs.gsz.gv.at)